



Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina
Saúde Indígena – Convênios SPDM-MS/SESAI



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 033/2018 SAÚDE INDÍGENA

A SPDM – Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina, entidade sem fins lucrativos, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o número 61.699.567/0001-92 com sede na Capital do Estado de São Paulo, na Rua Dr. Diogo de Faria 1036, Vila Clementino, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará processo seletivo **SIMPLIFICADO OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE ANALISTA DE PLANEJAMENTO JUNIOR, PARA COMPOR A EQUIPE DA SAÚDE INDÍGENA/SPDM EM SEU ESCRITÓRIO NA RUA ESTADO DE ISRAEL, 345 – CEP.: 04022-000 - VILA CLEMENTINO – SÃO PAULO – SP.**

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo seletivo em questão têm caráter Simplificado e será composto por duas etapas, **ANÁLISE CURRICULAR e ENTREVISTA PRESENCIAL.**

1.2 O profissional selecionado será contratado sob o regime jurídico previsto na CLT (Consolidação das Leis do Trabalho), submetendo-se ao contrato de experiência por até 90 dias, para verificar aptidão profissional pela equipe do escritório da Saúde Indígena.

1.3 O Regime de Trabalho será de 40 horas semanais, distribuídas em escala de trabalho a ser estabelecida pelo Gestor do setor de Acompanhamento e Aproximação.



2 - ATRIBUIÇÕES E ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

- Realizar o controle de vagas de profissionais do quadro pactuado dos DSEi's;
- Realizar convocação e controle da lista de espera dos candidatos aprovados em processos seletivos;
- Elaborar indicadores de produtividade;
- Elaborar relatórios estatísticos da área de seleção;
- Elaborar planejamento com cronogramas e logísticas dos processos seletivos;
- Realizar atividades referentes às rotinas dos processos seletivos, tais como elaboração e correção de provas técnicas e entrevista a serem aplicadas aos candidatos inscritos;
- Realizar atividades administrativas nas diversas áreas da instituição, elaborando quadros, mapas, relatórios, controles e registros diversos, arquivo e serviços de digitação, de acordo com os processos e rotinas estabelecidas, atendendo as necessidades administrativas das áreas.
- Executar outras tarefas correlatas de acordo com determinações superiores.

EXIGÊNCIAS PARA O CARGO:

- Ensino superior completo na área da saúde;
- Disponibilidade para viagens;
- Experiência comprovada com povos indígenas de mínimo de 02 (dois) anos.

3 - QUADRO DE CARGOS E VAGAS.

Cargo	Vagas
Analista de Planejamento Jr.	01



4 – DA INSCRIÇÃO

4.1. Período de inscrição: de 27/04/2018 até 01/05/2018, via internet no sítio <http://www.saudeindigena.spdm.org.br/vagas/>

4.2. O candidato deverá preencher a ficha de inscrição do site e só serão aceitas as inscrições completas.

4.3. O candidato que se julgar amparado pelo Decreto no. 3298 de 20/12/99, alterado em 2004, poderá concorrer como pessoa com deficiência - PCD, especificando essa opção na ficha de inscrição;

5 – DA SELEÇÃO

A seleção do profissional que trata esse processo seletivo será feita EM 02 (DUAS) ETAPAS:

ATRAVÉS DE ANÁLISE CURRICULAR

ENTREVISTA PRESENCIAL: Relação dos candidatos para entrevistas com local e data será divulgada no dia 03/05/2018 no endereço <http://www.saudeindigena.spdm.org.br>,

6. DO RESULTADO DA SELEÇÃO

6.1. O resultado deste processo seletivo está previsto para o dia 04/05/2018, que será divulgado no endereço: <http://www.saudeindigena.spdm.org.br>,



7. DA REMUNERAÇÃO

7.1. O profissional selecionado fará jus a uma remuneração mensal no seguinte valor expressos em reais:

Cargo	Salário base
Analista de Planejamento Jr.	R\$ 4.243,76

8. DA CONTRATAÇÃO

A contratação será de acordo com a necessidade de tal profissional. O candidato aprovado no processo seletivo deverá comparecer no momento da contratação, munido dos seguintes documentos:

ORIGINAIS: 02 Fotos 3x4 (coloridas, iguais e recentes), Carteira de Trabalho e Comprovante de conta corrente, preferencialmente do Banco do Brasil.

CÓPIAS (cópia comum, frente e verso legível): RG, CPF, PIS, Título de Eleitor, Comprovante de votação, Certificado de Reservista, Carteira Profissional (Carteira de Inscrição do Conselho Profissional devido), Carteira de Trabalho (página da foto - frente e verso e página da Contribuição Sindical), Certidão de nascimento, Diploma ou Certificado de Conclusão do cargo a ser contratado, Comprovante de endereço, Carteira de Vacinação, Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos de idade, Carteira de vacinação dos filhos até 5 anos de idade, Declaração de escolaridade dos filhos maiores de 5 anos de idade.



Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina
Saúde Indígena – Convênios SPDM-MS/SESAI



O candidato deverá atender os seguintes requisitos para contratação: comprovar regularidade com o órgão de classe competente, se do sexo masculino, estar em dia com o serviço militar, e todos devem cumprir as determinações deste processo seletivo.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. A organização deste Processo Seletivo Simplificado é de responsabilidade do Setor de Acompanhamento e Aproximação Saúde Indígena/SPDM, a quem caberá sanar dúvidas e dirimir conflitos ao processo de seleção.

São Paulo 27 de abril 2018.