



Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina
Saúde Indígena – Convênios SPDM-MS/SESAI



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 030/2018 SAÚDE INDÍGENA – REDENÇÃO PARÁ

A SPDM – Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina, entidade sem fins lucrativos, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o número 61.699.567/0001-92 com sede na Capital do Estado de São Paulo, na Rua Dr. Diogo de Faria 1036, Vila Clementino, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará processo seletivo SIMPLIFICADO objetivando A **CONTRATAÇÃO DE ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL** PARA COMPOR EQUIPE DA SAÚDE INDÍGENA em seu escritório local, Redenção/PA, na Avenida Independência, 253 – sala 3, Redenção Pará.

1- DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo seletivo em questão têm caráter eliminatório e classificatório, compreendendo **PROVA E ENTREVISTA**.

1.2 Os profissionais selecionados serão contratados sob o regime jurídico previsto na CLT (Consolidação das Leis do Trabalho), submetendo-se ao contrato de experiência por até 90 dias, para verificar aptidão profissional pela equipe técnica da sede da Saúde Indígena/SPDM.

1.3 O Regime de Trabalho será de 40 horas semanais, distribuídas em escala de trabalho a ser estabelecida pelo Gestor do departamento de Recursos Humano desta sede.



2 - ATRIBUIÇÕES E ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

Descrição detalhada

Atividades Profissionais: Executar, sob orientação e supervisão direta, os procedimentos do departamento de pessoal, tais como: atuar como preposto nos encaminhamentos de processos de rotinas trabalhistas junto ao RH central da SPDM/HSP/Saúde Indígena, contratação/demissão/afastamentos de funcionários, controle de batida de ponto/frequência, lançamento conferência e processo de rescisão contratual e audiências trabalhistas, atendimento aos funcionários e demais rotinas de departamento pessoal e recursos humanos.

Requisitos mínimos:

Necessário domínio em Pacote Office completo.

Domínio em sistemas via web.

Experiência mínima de 02 anos em Departamento Pessoal e Recursos Humanos.

Ensino médio completo, preferencialmente cursando nível superior.

Requisitos complementares:

Experiência em execução de convênios com recursos público.

Experiência como preposto em processos trabalhistas.

Gestão de documentos

Perfil desejável:

Disponibilidade para viagens

Dinâmico

Gestão de conflitos



3 - QUADRO DE CARGOS

CARGO	NÚMERO DE VAGAS
ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL	01

4 – DA INSCRIÇÃO

4.1. Período de inscrição: de **12/04/2017 até 25/04/2018**, via internet no sítio <http://www.saudeindigena.spdm.org.br/vagas/>

4.2. O candidato deverá preencher a ficha de inscrição do site e só serão aceitas as inscrições completas.

4.4. O candidato que se julgar amparado pelo Decreto no. 3298 de 20/12/99, alterado em 2004, poderá concorrer como pessoa com deficiência - PCD, especificando essa opção na ficha de inscrição.

5 – DA SELEÇÃO

5.1. A seleção dos profissionais que trata esse processo seletivo será feita através de **PROVA e ENTREVISTA**, conforme abaixo:

DIVULGAÇÃO DOS SELECIONADOS PARA PROVA/ENTREVISTAS, ASSIM COMO OS HORÁRIOS E LOCAIS: 27/04/2018



Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina
Saúde Indígena – Convênios SPDM-MS/SESAI



5.2. Quadro de datas

Inscrições	12/04/2018 a 25/04/2018
Provas /Entrevistas	08/05/2018
Resultado Final	09/05/2018

6. DO RESULTADO DA SELEÇÃO

6.1. O resultado com o nome do candidato selecionado serão divulgados no endereço: <http://www.saudeindigena.spdm.org.br>, no dia **09/05/2018**.

7. DA REMUNERAÇÃO

7.1. Os profissionais selecionados farão jus a uma remuneração mensal nos seguintes valores expressos em reais:

Cargo	Salário base
Assistente de Dep. Pessoal	R\$ 2.892,37

8. DA CONTRATAÇÃO

A contratação será de acordo com a necessidade de tais profissionais. Os candidatos aprovados no processo seletivo deverão comparecer, no momento da contratação, munidos dos seguintes documentos:



Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina
Saúde Indígena – Convênios SPDM-MS/SESAI



ORIGINAIS: 02 Fotos 3x4 (coloridas, iguais e recentes), Carteira de Trabalho e Comprovante de conta corrente, preferencialmente do Banco do Brasil.

DECLARAÇÃO DE NÃO-VÍNCULO: o profissional deverá preencher e assinar documento onde atesta não possuir outro vínculo no serviço público, quer seja federal, estadual ou municipal ficando o mesmo impedido de contratação caso este fato seja comprovado.

CÓPIAS (cópia comum, frente e verso legível): RG, CPF, PIS, Título de Eleitor, Comprovante de votação, Certificado de Reservista, Carteira Profissional (Carteira de Inscrição do Conselho Profissional devido), Carteira de Trabalho (página da foto - frente e verso e página da Contribuição Sindical), Certidão de nascimento, Diploma ou Certificado de Conclusão do curso a ser contratado, Comprovante de endereço, Carteira de Vacinação, Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos de idade, Carteira de vacinação dos filhos até 5 anos de idade, Declaração de escolaridade dos filhos maiores de 5 anos de idade.

O candidato deverá atender os seguintes requisitos para contratação: comprovar regularidade com o órgão de classe competente, se do sexo masculino, estar em dia com o serviço militar, e todos devem cumprir as determinações deste processo seletivo.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. A organização do processo seletivo é de responsabilidade do Setor de Acompanhamento e Aproximação da Saúde Indígena/SPDM, a quem caberá sanar dúvidas e problemas relativos ao processo.

São Paulo 12 de abril 2018.